

## Logistieke bepalingen

---

Generieke logistieke bepalingen voor  
uitvoeringswerkzaamheden



## Logistieke bepalingen

---

Generieke logistieke bepalingen voor  
uitvoeringswerkzaamheden

<b>Opdrachtgever</b>	Zuidasdok
<b>Zaaknummer</b>	31088539

<b>Opgesteld door</b>	Richard Mulders
<b>Verificatie</b>	Robert Vuurens, Eric te Velthuis, Robin Seitzinger, Arjan Keppel, Theo Zwakhals
<b>Autorisatie</b>	Johan Kempe
<b>Vrijgave</b>	Frank Mollenhof
<b>Datum</b>	25-02-2019
<b>Documentnummer</b>	ZPA-INS-23407
<b>Revisienummer</b>	2
<b>Status</b>	Definitief

Niets uit dit drukwerk/bestek mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van drukwerk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ZuidPlus, noch mag het zonder een dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.

## Documenthistorie

Revisie	Datum	Status	Toelichting
1.2	17-04-18	Definitief	Eerste exemplaar t.b.v. herijking (ZPA-INS-23407 Logistieke Bepalingen, versie 2)
1.3	10-12-18	Concept ter verificatie	Uitbreiding voor DO fase en livegang SCP v0.2
1.31	22-02-19	Ter autorisatie	Na verwerking opmerkingen verificatie
1.31	25-02-19	Na autorisatie	ZPA-PLN-213222 samengevoegd met brondocument ZPA-INS-23407
2	25-02-19	Definitief	

# Inhoud

<b>1 Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>2 Logistieke uitgangspunten</b>	<b>3</b>
2.1 Integraliteit logistiek concept	3
2.1.1 Bevestiging ontvangst Bouwlogistieke bepalingen	3
2.1.2 Uitbesteding	3
2.1.3 Handhaving	3
2.1.4 Uitzonderingen	3
2.1.5 Centrale diensten	3
2.1.6 Mobiele communicatie	3
2.2 Logistiek concept "Control Tower"	4
<b>3 Logistieke voorwaarden</b>	<b>5</b>
3.1 Voorwaarden aanmelden transport	5
3.1.1 Plannen transportbewegingen	5
3.2 Voorwaarden uitvoeren transport	5
3.2.1 Aanvang transport	5
3.2.2 Aankomst op en vertrek van de afleverlocatie	6
3.2.3 Laden en lossen op de afleverlocatie	6
3.2.4 Bijzondere transporten	7
3.2.5 Verkeersbewaking- en controles	7
3.2.6 Overtreding van de regels van de verkeersregulering	8
<b>4 Parkeren en wachten van voertuigen</b>	<b>9</b>
4.1 Parkeren	9
4.1.1 Algemeen	9
4.1.2 Specifieke parkeerregels	9
4.2 Wachtplaatsen / opstelplaatsen	9
4.2.1 Algemeen	9
4.2.2 Specifiek	9
<b>5 Materiaal/ materieelopslag</b>	<b>10</b>
<b>6 Afvallogistiek</b>	<b>11</b>
<b>7 Logistieke definities</b>	<b>13</b>
<b>Bijlage 1. Model Afroepstaat</b>	<b>1</b>
<b>Bijlage 2. Model Termijnstaat</b>	<b>2</b>

Formatted: Font: (Default) Calibri, (Asian) +Body (Times New Roman), 10 pt, Bold, Complex Script Font: 10 pt

Formatted: Normal

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Font: (Default) Calibri, (Asian) +Body (Times New Roman), 10 pt, Bold, Complex Script Font: 10 pt

Formatted: Normal

Formatted: Space Before: 0 pt

Formatted: Font: (Default) Calibri, (Asian) +Body (Times New Roman), 10 pt, Bold, Complex Script Font: 10 pt

Formatted: Normal

Formatted: Space Before: 0 pt

Formatted: Normal

Formatted: Font: (Default) Calibri, (Asian) +Body (Times New Roman), 10 pt, Bold, Complex Script Font: 10 pt

Formatted

# 1 Inleiding

Voor u liggen de Logistieke bepalingen van ZuidPlus. Bouwlogistiek is van wezenlijk belang voor de realisatie van het project Zuidasdok. De specifieke doelstellingen en kenmerken van het project vragen om de zorg voor een complete, goed functionerende en comfortabele stad en infrastructuur in elke fase van de bouw van het project. Eén van de kritische succesfactoren zoals beschreven in het Visiedocument van opdrachtgever is dan ook het 'beperken van hinder'. Vooral de bereikbaarheid en leefbaarheid van het gebied worden in grote mate beïnvloed door het gehanteerde bouwlogistieke concept.

De logistieke bepalingen geven inzicht in het gehanteerde bouwlogistieke concept van ZuidPlus en zijn bedoeld voor iedereen die betrokken is bij het uitvoeren van arbeid op locatie, de toelevering van materiaal en materieel en het afvoeren van afval, materiaal en materieel.

Binnen ZuidPlus is de afdeling Logistiek verantwoordelijk voor het mogelijk maken van en zorgdragen voor **tijdige levering van materieel en materiaal, op de juiste plaats, in de juiste hoeveelheid, tegen minimale hinder**. De afdeling Logistiek is onderdeel van de Centrale Organisatie en heeft de volgende aandachtsgebieden:

- Mobiliseren, beheren en demobiliseren bouw- en werkterreinen en bouw- en werkwegen, kortweg: "Facilities & Bouwplaatsinrichting"
- Beheersen logistieke bewegingen voortkomend uit de aan- en afvoer van mensen, materieel en materiaal, kortweg "Transport"

Deze bepalingen maken integraal onderdeel uit van alle overeenkomsten die door ZuidPlus ten behoeve van dit project worden afgesloten. De informatie uit deze bepalingen dienen door leverancier en/op opdrachtnemer (in het vervolg van dit plan aangeduid als "opdrachtnemer") te worden verwerkt in alle uitvoeringsplannen.

Het document is als volgt opgebouwd. In hoofdstuk 2 zijn de logistieke uitgangspunten weergegeven. Een verdere uitwerking van de logistieke aandachtsgebieden en geldende regels met betrekking tot de aan- en afvoer van mensen, materieel en materiaal zijn in hoofdstuk 3 uitgewerkt. In hoofdstuk 4, 5 en 6 zijn specifieke logistiek onderwerpen benoemd waarmee u te maken krijgt op en rond de bouw- en werkterreinen.

Voor de volledigheid zijn in het laatste hoofdstuk de logistieke definities zoals van toepassing op het logistiek concept van ZuidPlus en zoals gebruikt in deze bepalingen nader beschreven.

## 2 Logistieke uitgangspunten

### 2.1 Integraliteit logistiek concept

De omgeving en technische complexiteit van het project, krapte op de bouw- en werkterreinen, beperkte bereikbaarheid van terreinen en de omvang van de parallel verlopende bouwactiviteiten vergen een hoge mate van bereidheid tot samenwerking ~~en onderlinge afstemming tussen ZuidPlus en haar opdrachtnemers~~. Om de integraliteit van het logistiek concept te borgen zijn de volgende uitgangspunten van toepassing.

#### 2.1.1 Bevestiging ontvangst Logistieke bepalingen

Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemers dat ingezette medewerkers worden geïnstrueerd over de regelingen uit deze bepalingen. De ontvangst en naleving van de Logistiek bepalingen ~~dient door elke opdrachtnemer schriftelijk en met handtekening aan ZuidPlus te worden bevestigd~~

#### 2.1.2 Uitbesteding

In geval er onderaannemers worden betrokken bij de werkzaamheden is de opdrachtnemer er voor verantwoordelijk dat deze bepalingen "back to back" worden overgedragen. De schriftelijke overdracht van de Logistieke bepalingen dient samen met de naam van de onderaannemer vóór uitvoering van de werkzaamheden te worden gemeld bij ZuidPlus.

#### 2.1.3 Handhaving

Overtreding van deze bepalingen zullen door ZuidPlus schriftelijk aan opdrachtnemer worden gemeld en kunnen voor verrekening in aanmerking komen. Indien er gevaarlijke situaties worden geconstateerd behoudt ZuidPlus zich het recht voor om voor rekening en risico van de opdrachtnemer direct passende maatregelen te nemen.  
ZuidPlus behoudt zich in geval van herhaling het recht voor de afzonderlijke personen de toegang tot het projectgebied te ontzeggen.

#### 2.1.4 Uitzonderingen

Voor ~~nevenopdrachtnemers~~ en nevenprojecten kunnen andere regels gelden in verband met bestaande contractuele afspraken, welke op onderdelen af kunnen wijken van deze bepalingen. Deze afwijkingen zullen in nader overleg inzichtelijk worden gemaakt

#### 2.1.5 Centrale diensten

De opdrachtnemer kan indien gewenst gebruik maken van de ~~centrale transportdiensten~~ en opslagfaciliteiten van ZuidPlus. ~~Het initiatief hiertoe ligt bij de opdrachtnemer. De deelneming in de kosten voor opdrachtnemer voor het ter beschikking stellen en het gebruik maken van deze diensten vindt plaats conform de contractuele afspraken tussen partijen.~~

#### 2.1.6 Mobiele communicatie

ZuidPlus gaat ~~er vanuit dat alle personen die op enige wijze werkzaam zijn binnen het projectgebied~~ of worden ingezet voor de aan- en afvoer van materiaal, materieel en mensen, de beschikking hebben over een mobile device met besturingssysteem Android, versie 5.0 en hoger of iOS, versie 9.0 of hoger, inclusief een volle batterij en/of bijbehorende batterij-oplader.

Formatted: Strikethrough

Formatted: None, Don't keep with next, Don't keep lines together, Hyphenate

Formatted: Strikethrough

Formatted: Heading 2,Paragraaf, Space After: 3 pt, Line spacing: single

Commented [A3]: RMU: aangepast naar tussen ZuidPlus en haar opdrachtnemers. JKE alleen tussen ON's of hoort ZP met ON hier ook bij!

Formatted: Heading 3,Subparagraaf, Line spacing: single

Formatted: Indent: Before: 0.39", First line: 0", Line spacing: Multiple 1.1 li

Commented [A4]: RMU is onderdeel van het contract !! JKE dit is een onderdeel van ;het inkoop proces en dus de inkoop order

Formatted: Heading 3,Subparagraaf, Line spacing: single

Formatted: Indent: Before: 0.39", First line: 0"

Formatted: Heading 3,Subparagraaf, Line spacing: single

Formatted: Indent: Before: 0.39", First line: 0"

Formatted: Heading 3,Subparagraaf, Line spacing: single

Formatted: Indent: Before: 0.39", First line: 0"

Formatted: Heading 3,Subparagraaf, Line spacing: single

Commented [A7]: RMU aangevuld met algemene transportdiensten en opslagfaciliteiten. JKE wat zijn deze centrale diensten dan?

Formatted: Not Highlight

Formatted: Indent: Before: 0.39", First line: 0"

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Indent: Before: 0.39", First line: 0"

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

## 2.2 Logistiek concept "Control Tower"

Het beheersen van bouw- en werkverkeer heeft de volgende doelen:

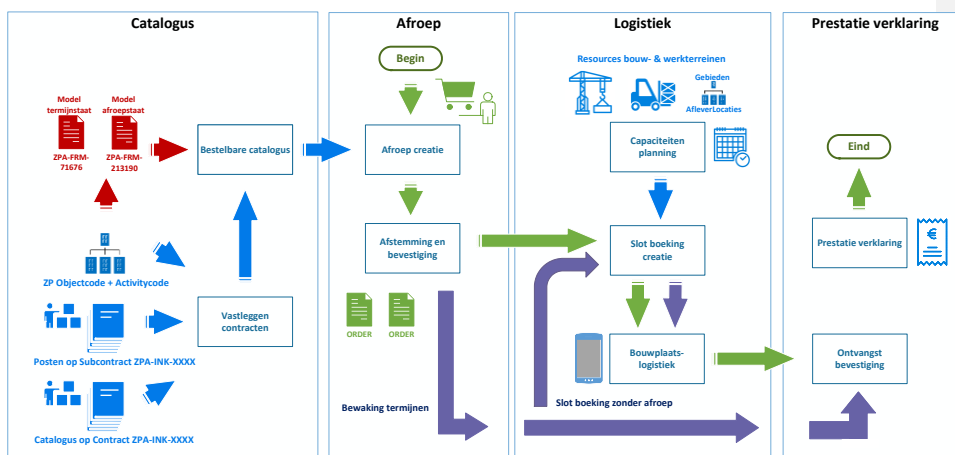
- Plannen van aan- en afvoerbewegingen zodat alternatieve vervoersmodaliteiten kunnen worden toegepast
- Bundelen en consolideren van aan- en afvoerbewegingen ter optimalisatie van de beladingsgraden van werkverkeer
- Coördinatie van aan- en afvoerbewegingen van werkverkeer naar bouw- en werkterreinen volgens vastgestelde transportroute's
- Vermijden van kruisende belangen inzake het gebruik van logistieke middelen op de bouw- en werkterreinen
- Optimale coördinatie van de afzonderlijke belangen van opdrachtnemers in de zin van een geheel ordentelijk verlopend bouwlogistiek proces en handhaving van de veiligheid

Voor het beheersen van dit werkverkeer heeft ZuidPlus een zogenaamde "Control Tower" ([www.zuidplus.amsterdam/controltower](http://www.zuidplus.amsterdam/controltower)). Vanuit de Control Tower worden de logistieke bewegingen over de verschillende deelprojecten en verschillende productgroepen met behulp van Bouwtickets, centraal gecoördineerd en geregisseerd. Voor het uitvoeren van deze taak maakt ZuidPlus gebruik van het online platform Supply Chain Portal. Elke bevoegde opdrachtnemer ontvangt na ondertekening van de overeenkomst een eigen inlogcode en bijbehorende handleiding voor de "Supply Chain Portal".

Naast het ondersteunen van het logistieke proces wordt de Supply Chain Portal ook gebruikt voor:

- Het afroepen van materialen onder zogenaamde leverantie-overeenkomsten
- Het afroepen van termijnen voor onderaanneming-overeenkomsten
- Het opstellen van prestatieverklaringen voor beide type overeenkomsten

Met het online platform borgt ZuidPlus de integrale logistieke aanpak. Onderstaande figuur is een weergave van de procesflow met behulp van de Supply Chain Portal zoals in onderstaande figuur is weergegeven:



Figuur 1: Procesflow supply chain portal

LET OP: Op het moment van schrijven van dit document kunnen nog geen afroeporders worden geplaatst via de supply chain portal. Deze functionaliteit zal medio 2019 beschikbaar komen.

ZuidPlus heeft hierop vooruitlopend 2 standaard sjablonen ontwikkeld waarmee afroeporders zullen worden geplaatst bij opdrachtneemers. Een voorbeeld van deze sjablonen is in bijlage 2 toegevoegd.

Formatted: Space Before: 12 pt, After: 3 pt

Commented [A12]: RMU via businessrules in Supply Chain Portal JKE wie doet dit dan , de ON?

Commented [A13]: RMU Key users en 1<sup>e</sup> lijns is control tower, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> contractueel via Incore. Jke hoe hebben we de helpdesk ingericht

Commented [A14]: RMU Klopt. Vandaar extra opmerking onder figuur !! JKE dit hebben we nog niet geregeld resp is live

Commented [A15]: JKE dit is wel verwarrend

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Commented [A16]: RMU: Opbouw aangepast. H2 theoretisch kader en control tower concept. Daarna bepalingen. RVU: maak duidelijk onderscheid tussen het conceptuele/theoretische deel en het praktische. Maak aparte secties, max 1 pagina concept en dan voorwaarden

Commented [A17]: RVU: alle theorie naar hoofdstuk 1, volgende hoofdstukken enkel bepalingen. Ik zou dan ook weer overwegen het document logistieke bepalingen te blijven noemen en niet Handboek.

Formatted: Not Highlight

## 3 Logistieke voorwaarden

### 3.1 Voorwaarden aanmelden transport

#### 3.1.1 Plannen transportbewegingen

Voor alle transportbewegingen moet een bouwticket worden aangevraagd op onderstaande wijze.

- 3.1.1.1 Nadat u een inlogcode heeft ontvangen kunt u op basis van het contractnummer uw "productcatalogus" uploaden. Deze catalogus kan bestaan uit fysieke producten of uit overeengekomen termijnen. Het is mogelijk de gegevens te uploaden via het standaard Excel-sjabloon.
- 3.1.1.2 Als opdrachtnemer ontvangt u van ZuidPlus via de portal "digitale afroeporders". Via de portal is **het mogelijk om over deze orders te communiceren met de contactpersoon van ZuidPlus.**
- 3.1.1.3 Na acceptatie van de afroeporder kunt u een of meerdere tijdslots reserveren voor het afleveren van de order. Het aanvragen van deze slots kan maximaal 2 weken en dient minimaal 3 werkdagen vóór aflevering plaats te vinden. Het is mogelijk om meerdere orders tegelijk te leveren.
- 3.1.1.4 Via een stappenplan wordt gevraagd om aanvullende logistieke informatie te verstrekken zodat bij ZuidPlus bekend is op welke wijze u de order(s) komt leveren. Het is belangrijk dat u hier aangeeft of assistentie nodig is voor het laden of lossen. Na bevestiging kunt u een afspraaklabel, het Bouwticket, printen en een specifieke, actuele routebeschrijving. Het Bouwticket moet de chauffeur digitaal of op papier bij zich moeten hebben.
- 3.1.1.5 **Het werk- en bouwverkeer ten behoeve van het werk en de hinder die dit verkeer veroorzaakt voor de omgeving dient te zijn geminimaliseerd.**
- 3.1.1.6 Voertuigbewegingen op de Amstelveenseweg en Europaboulevard dienen buiten de spits, tussen 07.30 - 09.30 en 16.30 - 18.30 uur, plaats te vinden.
- 3.1.1.7 Tijdens ochtend- en avondspits, tussen 07.00 - 09.30 en tussen 16.00 - 19.00, en tijdens koopavonden is aan- en afvoer van goederen en afvoer bouw- en sloopaafval door de stationshal of over de perrons niet toegestaan (trein, tram, metro).

Op de website van de Control Tower is een uitgebreide handleiding beschikbaar van de Supply Chain Portal en uiteraard kunt u via het centraal emailadres ([controltower@zuidplus.amsterdam](mailto:controltower@zuidplus.amsterdam)) altijd contact met ons opnemen.

### 3.2 Voorwaarden uitvoeren transport

#### 3.2.1 Aanvang transport

Voor dat met de uitvoering van het transport kan worden begonnen.

- 3.2.1.1 Dient de juiste aan- en afrijroute voor het betreffende transport zoals weergegeven in de Supply Chain Portal met de chauffeur te worden gecommuniceerd.

Formatted: Hoofdstuk, Line spacing: single

Formatted: Line spacing: Multiple 1.1 li

Formatted: Font: (Asian) +Headings Asian (Times New Roman), 12 pt, Not Bold, Complex Script Font: +Headings CS (Times New Roman), 12 pt, Bold, (Asian) Japanese

Formatted: Font: (Asian) +Headings Asian (Times New Roman), 12 pt, Not Bold, Complex Script Font: +Headings CS (Times New Roman), 12 pt, Bold, (Asian) Japanese

Formatted

Formatted

Formatted: (Asian) Japanese

Formatted: Line spacing: Multiple 1.1 li

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted

Formatted

Formatted: (Asian) Japanese

Formatted: Line spacing: Multiple 1.1 li

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted

Formatted: (Asian) Japanese

Formatted: Line spacing: Multiple 1.1 li

Formatted

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted

Formatted: Font: Not Bold

Formatted

Formatted

Formatted: Font: Not Bold

Formatted: Line spacing: Multiple 1.1 li

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted: (Asian) Japanese

Formatted: Line spacing: Multiple 1.1 li

Commented [A20]: RMU: Nee, Parnassus heeft geen spitsel

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted

Formatted: (Asian) Japanese

Formatted: Font: (Default) Calibri

Formatted: Line spacing: Multiple 1.1 li

Formatted

Formatted: Font: (Default) +Body (Times New Roman)

Formatted: Heading 3, Subparagraaf

Formatted

Formatted: List Paragraph, Indent: Before: 0.6"



- 3.2.1.2 Dient de chauffeur zich bij vertrek van zijn of haar standplaats aan te melden op de speciaal ontwikkelde App. Op deze wijze heeft ZuidPlus vroegtijdig inzicht in de logistieke voortgang en kan indien dit nodig is nog bijsturen.
- 3.2.1.3 Het werk- en bouwverkeer dient zoveel mogelijk gebruik te maken van Rijkswegen, werk- en bouwwegen zodanig dat het Stedelijk Vervoerssysteem wordt ontlast.
- 3.2.1.4 Bouwverkeer dient geen gebruik te maken van de Prinses Irenestraat, de Jan Vroegopsingel en de Gustav Mahlerlaan tussen de Beethovenstraat en de Parnassusweg.
- 3.2.1.5 Op het Stedelijk Vervoerssysteem dient achteruitrijdend werk- en bouwverkeer geminimaliseerd te zijn.

### 3.2.2 Aankomst op en vertrek van de afleverlocatie

Bij het betreden van de bouw- en werkterreinen is onderstaande van toepassing.

- 3.2.2.1 De chauffeur moet zich met het Bouwticket uit de portal, inclusief de overeengekomen en/of wettelijk verplichte vervoersdocumenten melden bij de afleverlocatie. De aankomst mag uitsluitend plaatsvinden op het in de portal bevestigde tijdstip.
- 3.2.2.2 Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer of diens vervoerder dat de chauffeur over de juiste veiligheidsinstructie en bijbehorende PBM's beschikt vóór dat hij het betreffende bouwterrein betreedt. E.e.a. in overeenstemming met de daarvoor geldende ZuidPlus HSSE procedures. De tijd hiervoor benodigd is niet opgenomen in het tijdslot(s) !!!
- 3.2.2.3 ZuidPlus zal de voertuigen conform de overeengekomen slots op de afleverlocatie afwerken, maar behoudt ten alle tijden het recht voor om, indien de voortgang van het project hierom vraagt, af te wijken. ZuidPlus zal in deze situatie's met u in overleg treden.
- 3.2.2.4 Tijdens de aankomst en het verblijf op de afleverlocatie dient de hoofdrijbaan ter plaatste altijd vrij te blijven voor de hulpdiensten.

### 3.2.3 Laden en lossen op de afleverlocatie

Alvorens te kunnen aanvangen met laden of lossen dient men

- 3.2.3.1 Het laden en of lossen mag uitsluitend plaatsvinden op de aangewezen opstelplaatsen gedurende het tijdbestek dat is overeengekomen. Indien assistentie nodig is voor laden of lossen wacht de chauffeur in de auto op verdere instructies.
- 3.2.3.2 Onnodig draaiende motoren van bouw- of werkverkeer dient te worden voorkomen. (Voertuig-) motoren mogen alleen ingeschakeld zijn ten behoeve van de verplaatsing van het voertuig of voor de bediening van noodzakelijke apparatuur op het voertuig.
- 3.2.3.3 Voor laden en lossen met een mobiele of torenkraan zal ZuidPlus zorgen voor gekwalificeerd personeel die zorgdragen voor het correct aanslaan van lasten. Het is verboden om zelfstandig gebruik te maken van enige laad- of losmiddelen van ZuidPlus.
- 3.2.3.4 Indien het voertuig is uitgerust met eigen laad- of losmiddelen volgt u de instructies op van de medewerker op de bouwplaats.
- 3.2.3.5 Na afloop van het laden of lossen wordt het bouwticket via de App gereed gemeld. Na deze ontvangstmelding dient de chauffeur de afleverlocatie te verlaten via de daarvoor bedoelde wegen en uitgangen
- 3.2.3.6 Na afronding van het bouwticket zal controle van geleverde goederen plaatsvinden. Binnen uiterlijk

**Formatted:** List Paragraph, Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

**Formatted:** Font: (Default) Calibri

**Formatted:** List Paragraph, Indent: Before: 0.6"

**Formatted:** Font: (Default) Calibri

**Formatted:** Indent: Before: 0.6", No bullets or numbering

**Formatted:** Font: (Default) Calibri

**Formatted:** Indent: Before: 0", Hanging: 0.6", Space After: 0 pt

**Commented [A23]:** RMU: Nee, afspraak is geen onderlinge verwijzingen tussen documenten omdat alles raakvlakken met elkaar heeft. EtV; hier is ook een raakvlak met de HSE plannen mbt aan- en afmelding op locaties. Wellicht een verwijzing opnemen naar het HSE doc uit Annex E

**Formatted:** Font: (Default) Calibri

**Formatted:** Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

**Commented [A24]:** RMU correct. Chauffeursapp is op basis van actuele informatie. JKE dit is dan in de eventueel gewijzigde vorm zichtbaar in de APP voor de chauffeur

**Formatted:** Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

**Commented [A25]:** RMU klopt. Dat is ook mogelijk. Uitzondering gemaakt voor werkterreinen dus eis alleen voor bouwterreinen. JKE dan moet het mogelijk zijn dit van te voren te regelen., hoe gaat dit worden met specialaa transporten bijvoorbeeld

**Commented [A26]:** RMU: Toegevoegd. TZS: toevoegen; Het e.e.a. in overeenstemming met de daarvoor geldende ZuidPlus HSSE procedures

**Commented [A27]:**

**Formatted:** Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

**Formatted:** Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

**Formatted:** Indent: Before: 0", Hanging: 0.59", Line spacing: Multiple 1.1 li, No bullets or numbering

**Formatted:** List Paragraph, Indent: Before: 0", Hanging: 0.59", Line spacing: single

**Formatted:** Normal

**Formatted:** Indent: Before: 0", Hanging: 0.59"

**Commented [A28]:** RMU na lossen 1<sup>e</sup> fysieke logistieke controle. Daarna binnen 5 werkdagen administratieve controle. JKE hoe krijgt de chauffeur bevestiging van ontvangst van de materialen? Controle is achteraf d APP

**Formatted:** Normal, Indent: Before: 0", Hanging: 0.39", No bullets or numbering

5 werkdagen worden afwijkingen digitaal gemeld. Deze ontvangstbevestiging is de basis voor het periodiek opstellen en vrijgeven van prestatieverklaringen. Voor onderaanneming is een afwijkend proces opgezet omdat verrekening op een andere wijze zal plaatsvinden.

Formatted: Indent: First line: 0"

### 3.2.4 Bijzondere transporten

ZuidPlus kent enkele uitzonderingen welke hieronder zijn beschreven.

3.2.4.1 De supply chain portal draagt mede zorg voor het efficiënt, effectief en veilig afhandelen van transportbewegingen voortkomend uit het afleveren of ophalen van materiaal en materieel in een zeer complexe omgeving. Daarnaast zijn er ook transportbewegingen van andere aard zoals hieronder beschreven waarvoor andere eisen gelden.

Formatted: Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

3.2.4.2 Kranen: voor de aan- en afvoer van mobiele en vaste (toren)kranen en eventueel hulpmateriaal benodigd voor het (de)monteren en/of correct functioneren dienen slots "zonder afroeporder" aangevraagd te worden

Formatted: Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

3.2.4.3 Wegenbouw: voor de inzet van materieel benodigd voor het (de)mobileren van verkeersafzettingen hoeven geen slots aangevraagd te worden mits:

- Deze voertuigen als bouwverkeer beschouwd kunnen worden
- De chauffeur een volledige projectveiligheidsinstructie heeft doorlopen  
Voorbeelden zijn: botsabsorber, sonderingswagen, markeringsvoertuig

Formatted: Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

Commented [A29]: RMU: aangepast naar logistieke bewegingen bij definities. JKE wanneer ben je bouwverkeer, klopt niet met de definitie

3.2.4.4 Onderhoud: voor voertuigen die worden gebruikt om onderhoud aan een materieelstuk of installatie uit te voeren dienen slots zonder "zonder afroeporder" te worden aangevraagd en de chauffeur dient een volledige projectinstructie te hebben afgerond. Ook dit bouwticket moet de chauffeur kunnen aantonen.

Formatted: Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

3.2.4.5 Exceptioneel transport: voor voertuigen die ondersteunen bij exceptionele transporten vallend onder de Nederlandse wegen- en verkeerswet dienen slots "zonder afroeporder" aangevraagd te worden. Ook dit bouwticket moet de chauffeur kunnen aantonen. Dus: mobiele kraan met 1 ballastwagen zijn 2 afzonderlijke bouwtickets !!

Formatted: Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

Commented [A30]: RMU klopt. JKE dus elk apart vervoerseheid dient eenticket te hebben, wat is met opbouwtrailer voor een mobiele kraan bijvoorbeeld?

### 3.2.5 Verkeersbewaking- en controles

De bewaking en uitvoering van alle regelingen ten behoeve van de verkeersregulering is in handen van ZuidPlus.

3.2.5.1 Werkverkeer en Bouwverkeer gebruikmakend van dezelfde rijbaan dienen, daar waar fysiek mogelijk gescheiden te zijn. Andere veiligheidsmaatregelen (waaronder de inzet van verkeersregelaars) dienen genomen te worden waar dit niet mogelijk is.

Commented [A31]: RMU: Indien we grote pakketten incl. bouwplaatsinrichting uitbesteden is dit een eis. JKE ????

Formatted: Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

3.2.5.2 Bij een gelijkvloerse kruising tussen Bouwverkeer en Langzaam verkeer dient een Verkeersregelinstallatie toegepast te zijn of dienen verkeersregelaars ervoor te zorgen dat de kruising veilig is.

Formatted: Font: (Default) Calibri

Formatted: Indent: Before: 0.6", No bullets or numbering

3.2.5.3 ZuidPlus bewaakt bij het in- en uitrijden van de bouwplaats aan de hand van een elektronisch tijdstempel of men zich houdt aan de opgegeven laad- en lostijden. De leverancier of opdrachtnemer is er zelf voor verantwoordelijk dat de afhandeling van de rit op de bouwplaats, het laden en lossen van de vracht, binnen het toegekende tijdbestek plaatsvindt. Onderaannemers zijn daarnaast ook verantwoordelijk voor het verwijderen van de getransporteerde goederen binnen het overeengekomen tijdsvenster van de opstelplaats.

Formatted: Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

Formatted: Line spacing: Multiple 1.1 li, No bullets or numbering

Formatted: Indent: Before: 0", Hanging: 0.6", Space After: 0 pt, Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

3.2.5.4 Mocht het in verband met onvoorziene omstandigheden niet mogelijk zijn de opstelplaats tijdig te verlaten dan dient dit direct telefonisch bij de contactpersoon van ZuidPlus gemeld te worden. ZuidPlus onderzoekt in dergelijke gevallen of de tijden kunnen worden aangepast. ZuidPlus beslist op

Formatted: Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

Commented [A32]: Contactpersoon ZuidPlus bellen. JKE hoe?

basis van de aanwezige reserveringen en de actuele situatie of de leverancier of opdrachtnemer de hem toegekende tijd mag overschrijden of dat de opstelplaats onmiddellijk moet worden vrijgemaakt.

- 3.2.5.5 Voertuigen dienen gebruik te maken van wachtplaatsen wanneer zij geen directe toegang hebben tot de afleverlocatie en opstelplaatsen op de afleverlocatie. Het werk- en bouwverkeer mag niet wachten/stilstaan op de openbare weg met uitzondering van wachten/stilstaan dat nodig is om deel te nemen aan het verkeer.

**Formatted:** Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

### 3.2.6 Overtreding van de regels van de verkeersregulering

De volgende handelingen worden gezien als overtreding van de verkeersregulering.

- 3.2.6.1 Er wordt door ZuidPlus gecontroleerd of afhandeling van de niet aangemelde rit op korte termijn mogelijk is. Is dit niet mogelijk dan wordt de rit door ZuidPlus afgewezen. De opdrachtnemer/leverancier of diens vervoerder dient dan onmiddellijk het bouw- of werfterrein te verlaten.

**Formatted:** Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

- 3.2.6.2 Om toegang te krijgen is het noodzakelijk om alsnog een bouwticket aan te vragen via de Supply Chain Portal. Het is mogelijk om deze actie bij het logistiek centrum uit te voeren, waarna de rit binnen het gesteld tijdventer alsnog kan worden afgehandeld.

**Formatted:** Indent: Before: 0.6", No bullets or numbering

**Formatted:** Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

- 3.2.6.3 ZuidPlus controleert of het mogelijk is de rit af te handelen. Is dit niet mogelijk dan dient de opdrachtnemer/ leverancier of diens vervoerder het bouw- of werfterrein te verlaten. Is de opdrachtnemer/leverancier of diens vervoerder te vroeg dan kan de rit alsnog op het overeengekomen tijdvenster worden aangeboden. Is opdrachtnemer/leverancier of diens vervoerder te laat dan dient een nieuwe bouwticket aangevraagd te worden.

**Formatted:** Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

- 3.2.6.4 Overschrijding van toegekende tijden voor laden en lossen worden automatisch via de Supply Chain Portal geregistreerd. ZuidPlus behoudt zich het recht toe om bij overtreding passende maatregelen te nemen.

**Formatted:** Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

- 3.2.6.5 Het niet volgen van instructies van personeel

**Formatted:** Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

- 3.2.6.6 Belemmeringen voor het overige bouw- of werkverkeer

**Formatted:** List Paragraph, Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

- 3.2.6.7 Bij het herhaaldelijk overtreden van deze regels behoudt ZuidPlus zich het recht voor de opdrachtnemer/ leverancier of diens vervoerder de toegang tot de bouw- en werfterreinen te ontzeggen.

**Formatted:** List Paragraph, Line spacing: single

**Formatted:** List Paragraph, Indent: Before: 0", Hanging: 0.59", Line spacing: single

**Commented [A33]:** RMU Aangepast. EtV: wellicht aparte paragraaf opnemen voor overmacht. Als bijvoorbeeld de chauffeur een lekke band krijgt oid.

**Formatted:** List Paragraph, Line spacing: single

### 3.2.7 Overmacht

Stagnaties of vertraging als gevolg van file's of technische problemen dienen direct gemeld te worden bij de contactpersoon van ZuidPlus.

## 4 Parkeren en wachten van voertuigen

### 4.1 Parkeren

#### 4.1.1 Algemeen

ZuidPlus heeft een parkeerbeleid opgesteld op basis van de medewerkerscategorieën Bouwplaatsmedewerkers met materiaal/materieel, Bouwplaatsmedewerkers zonder materiaal/materieel, Stafmedewerkers en Bezoekers.

Daarnaast is op het project de Wegverkeerswet overgenomen van toepassing.

#### 4.1.2 Specifieke parkeerregels

4.1.2.1 Het parkeren van voertuigen is voor alle personen uitsluitend toegestaan op daarvoor aangewezen plaatsen.

4.1.2.2 Het willekeurig parkeren van voertuigen op bouw- en werfterreinen is ten strengste verboden.

4.1.2.3 ZuidPlus is niet verantwoordelijk voor eventuele gevolgen en/of schade voortkomend uit het parkeren van voertuigen op bouw- en werfterreinen.

4.1.2.4 Per deelproject / fase worden de parkeervoorzieningen op basis van de medewerkerscategorieën vooraf in kaart gebracht en met betreffende opdrachtnemers gedeeld.

4.1.2.5 Binnen het kerngebied, gelegen tussen de Amstelveenseweg en de Europaboulevard gelden extra beperkingen ten aanzien van het parkeren van voertuigen. Voor specifieke werkzaamheden wordt door ZuidPlus gezorgd voor parkeervoorzieningen binnen een straal 6 km. van het kerngebied. In deze situaties zullen pendelbussen zorgen voor vervoer van medewerkers naar de betreffende werklocatie.

Formatted: Heading 3,Subparagraaf

Formatted: Font: 10 pt, Not Bold, Complex Script Font: 10 pt

Commented [A34]: RMU Toegevoegd. T.ZS Toevoegen: op project is de wegverkeerswet overgenomen van toepassing

Formatted: Font: 10 pt, Not Bold, Complex Script Font: 10 pt

Formatted: (Asian) Japanese

Formatted: Heading 3,Subparagraaf

Formatted: Indent: Before: 0", Hanging: 0.59"

Commented [A35]: RVU maak ook hier een genummerde lijst van met voorwaarden

Formatted: Indent: Before: 0", Hanging: 0.59"

Formatted: Indent: Before: 0", Hanging: 0.59"

Formatted: Indent: Before: 0", Hanging: 0.59"

### 4.2 Wachtplaatsen / opstelplaatsen

#### 4.2.1 Algemeen

Alle aan- en afvoerbewegingen moeten onder begeleiding van een Bouwticket worden uitgevoerd.

#### 4.2.2 Specifiek

4.2.2.1 ZuidPlus beschikt over een eigen bufferplaats waar vrachtauto's kunnen wachten. De wachtplaats is gelegen op het werfterrein Sporendriehoek, nabij de Johan Huijzingalaan in Amsterdam West.

4.2.2.2 Rondom het projectgebied, komende via de openbare snelwegen zijn ook meerdere plaatsen geschikt om te wachten en zodoende binnen het overeengekomen tijdslot te kunnen aanleveren.

Formatted: Heading 3,Subparagraaf

Formatted: Font: 10 pt, Not Bold, Complex Script Font: 10 pt

Formatted: Heading 3,Subparagraaf

Commented [A36]: RMU: niet standaard. In specifieke gevallen wel in te regelen. JKE is hier 24/7 gelegenheid en toilet ed

Formatted: Indent: Before: 0", Hanging: 0.59"

Commented [A37]: RMU Aangepast. EtV: nabij de Johan Huijzingalaan, in Amsterdam West.

Formatted: Indent: Before: 0", Hanging: 0.59"

## 5 Materiaal/ materieelopslag

### 5.1.1 Algemeen

De (tussen)opslag van geleverd materiaal en materieel dient plaats te vinden op de toegewezen locaties op de bouw- en werkerreinen. De opstelplaatsen mogen niet als opslagruimte worden gebruikt. Vluchtwegen of andere veiligheidszone's mogen NOOIT gebruikt worden als opslagruimte. ZuidPlus heeft het recht om in deze situaties het materiaal of materieel direct en voor rekening en risico van de opdrachtnemer te ruimen.

Formatted: Heading 3,Subparagraaf

Formatted: Font: 10 pt, Not Bold, Complex Script Font: 10 pt

#### 5.1.1.1 Ongeoorloofde opslag

Ongeoorloofde opslag die, om bouwtechnische redenen geruimd dient te worden, wordt na eenmalige melding van ZuidPlus door ZuidPlus geruimd. De melding wordt per mail aan de opdrachtnemer verzonden waarna deze 24 uur, na melding, de tijd krijgt om de ruimte in eigen beheer op te ruimen en/of schoon te maken. De eventuele rekening van ZuidPlus wordt inclusief bewijsfoto ten laste van de opdrachtnemer gezonden.

Formatted: Font: 10 pt, Not Bold, Complex Script Font: 10 pt

Formatted

Formatted: Indent: Before: 0.59"

#### 5.1.1.2 Opgave ruimtebeslag

In elk werkplan dient het benodigde ruimtebeslag van de werkzaamheden op de openbare ruimte en de bouw- en werkerreinen te worden aangegeven. De werkzaamheden dienen zodanig ingedeeld te worden dat het ruimtebeslag in tijd en omvang zo beperkt mogelijk is.

Formatted

Formatted: Font: (Default) +Body (Times New Roman), Complex Script Font: +Body (Times New Roman)

Formatted: Font: 10 pt, Not Bold, Complex Script Font: 10 pt

#### 5.1.1.3 Hoeveelheden materiaal en materieel

Er dient gewerkt te worden volgens het Just-in-time principe. De opdrachtnemer dient materiaal en materieel aan te leveren en af te voeren naar gelang de voortgang van de werkzaamheden, gedurende een periode van maximaal 2 weken. Materiaal en materieel dat langer dan noodzakelijk op de bouw- of werkerreinen wordt opgeslagen behoudt ZuidPlus het recht voor om hiervoor passende maatregelen te nemen. De opdrachtnemer wordt hier dan tenminste 24 uur van te voren per mail op de hoogte gebracht.

Formatted: Indent: Before: 0.6", No bullets or numbering

Formatted: Font: Bold

Formatted: Normal

Formatted: Font: 10 pt, Not Bold, Complex Script Font: 10 pt

Formatted

Formatted: Indent: Before: 0.59"

#### 5.1.1.4 Logistieke servicepunten

Door ZuidPlus wordt op de bouw- en werkerrein opslagruimte toegewezen aan opdrachtnemers. Deze locatie's bevinden zich:

- In de nabijheid van de uit te voeren werkzaamheden
- Bij een logistiek servicepunt. Indien een opdrachtnemer voor de tijdelijke opslag van materiaal of materieel een container wil aanvoeren dan dient deze, na goedkeuring door ZuidPlus bij het dichtstbijzijnde logistieke servicepunt te worden geplaatst.

Formatted: Font: 10 pt, Not Bold, Complex Script Font: 10 pt

Formatted

Formatted: Indent: Before: 0.59"

Formatted

#### 5.1.1.5 Gebruiksduur

De door ZuidPlus toegewezen opslagruimte kan indien de voortgang van de werkzaamheden hierom vragen worden ontnomen. De opdrachtnemer krijgt in dergelijke gevallen een redelijke termijn voor ontruiming. De kosten hiervan zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

Formatted: Indent: Before: 0", Hanging: 0.59"

Formatted: Indent: Before: 0.59"

#### 5.1.1.6 Extra opslagruimte of transportfaciliteiten

ZuidPlus biedt haar opdrachtnemers logistieke diensten aan zowel vanaf de bouw- of werkerreinen als vanaf andere locaties. Dit kan zijn aanvullende op- en overslagcapaciteit of transportdiensten. De kosten hiervan zijn voor rekening en risico van de opdrachtnemer. Afspraken hierover kunnen separaat met ZuidPlus Logistiek worden gemaakt.

Formatted: Normal

Formatted: Indent: Before: 0.59"

## 6 Afvallogistiek

### 6.1.1 Redenen

Om een verantwoorde en geordende inzameling en afvoer van afval te garanderen, vindt de afvoer van al het bouw- en sloopafval centraal plaats. Voordelen van werkoverschrijdende afvallogistiek zijn:

- Dagelijkse controle op orde en netheid
- Bundeling van afvalstromen en hiermee verhogen van hergebruik
- Bundeling van afvalstromen en hiermee minimaliseren van het aantal afvaltransporten
- Vermindering van gevaarlijke situaties door efficiënte opslag en snelle afvoer
- Afvalverwijdering kan plaatsvinden gedurende daluren

De centrale taak van de werkoverschrijdende afvallogistiek is het garanderen van de afvoer van afval voor elke fase waarbij de voortgang van het bouwproces voorop staat.

Commented [A39]: RMU Aangepast, RVU complexe zin

### 6.1.2 Onderwerp van de dienstverlening

Om verantwoorde en geordende inzameling en afvoer mogelijk te maken zijn op alle bouw- en werkerreinen kleine afvalzone's, veelal in de buurt van de logistieke servicepunten, ingericht. We onderscheiden de volgende de afvalstromen:

- Mineraal puin
- Bouw- en sloophout
- Schroot inclusief kabelafval
- Gemengd bouwafval
- Gipsafval
- Verpakking en gemeenschappelijk afval
- Karton en papier
- Folies

Naast logistieke servicepunten kunnen in voorkomende gevallen ook kleinere inzamelingscontainers worden toegepast. De coördinatie en het beheer van deze afvalpunten valt niet binnen de scope van de werkoverschrijdende afvoer maar onder verantwoordelijkheid van de deelprojecten zelf.

### 6.1.3 Controle

ZuidPlus verzorgt de controle van gescheiden inzameling en afvoer bij de logistieke servicepunten. In het kader van ruwe schoonmaak dient losliggend bouwafval en verpakkingsmateriaal direct te worden opgeruimd. Vegen is alleen toegestaan op de hiervoor geschikte locaties. Stofontwikkeling dient hierbij ten alle tijden te worden vermeden.

Afhankelijke van de weersomstandigheden en –voorspellingen dient men ervoor te zorgen dat afval en eventuele verpakkingen niet door de wind kan worden meegevoerd.

### 6.1.4 Speciaal, gemengd en vloeibaar afval

ZuidPlus is niet verantwoordelijk voor de afvoer van speciaal afval, gemengd en vloeibaar afval. Dit valt onder verantwoordelijkheid van de betreffende opdrachtnemer. Om dit door ZuidPlus te laten verzorgen is een speciale overeenkomst nodig. Tot speciaal afval behoort ook het afval dat niet met het gewone bouwafval kan worden afgevoerd (bijvoorbeeld: klein chemisch afval, bitumenresten, snijwater, water afkomstig van (reinigings)installaties en olie) en die gevaar opleveren voor mens en/of milieu.

Commented [A40]: JKE vloeibaar

### 6.1.5 Bouwafval voortkomend uit wanprestaties of het verhelpen van gebreken

ZuidPlus is niet verantwoordelijk voor de afvoer van bouwafval dat voortvloeit uit wanprestaties van opdrachtnemers/leveranciers door:

- Schade aan technische installaties, machines, sloop- en herbouwingswerkzaamheden door wanprestaties, foute levering van materiaal of **materieel** of verkeerd gebruik van materieel
- De afvoer van alle soorten pallets, kabeltrommels of andere emballage met en zonder statiegeld
- Gemengd bouwafval ten gevolge van verkeerd of niet scheiden van afval

**Commented [A41]:** RMU Aangepast. EtV: , of het verkeerde gebruik ervan.

### 6.1.6 Plichten van de opdrachtnemers

6.1.6.1 De aan de opdrachtnemer toegewezen ruimte dient steeds netjes en schoon te zijn.

6.1.6.2 Op de vluchtwegen en nooduitgangen mag geen materiaal worden opgeslagen. Ook tijdelijke tussenopslag is uitdrukkelijk verboden. ZuidPlus behoudt zich het recht voor om in deze situaties direct passende maatregelen te nemen voor rekening en risico van de opdrachtnemer.

**Formatted:** Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

6.1.6.3 Het verontreinigen van de bouw- of werkerreinen en het laten weglopen van waswater afkomstig uit (reinigings)installaties is uitdrukkelijk verboden.

**Formatted:** Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

6.1.6.4 De opdrachtnemer heeft een zorgplicht ten aanzien van hun eigen materiaal en materieel. Men dient dit duidelijk ruimtelijk gescheiden te houden van afval en te markeren en/of bewaken dat het per vergissing wordt afgevoerd als afval.

**Formatted:** Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

6.1.6.5 Het is verboden afval mee te brengen naar de bouw- en werkerreinen dat niet ontstaan is door de werkzaamheden van ZuidPlus. Hierop wordt controles uitgevoerd!

**Formatted:** Outline numbered + Level: 4 + Numbering Style: 1, 2, 3, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0" + Indent at: 0.6"

### 6.1.7 Niet nakomen van materiaal/materieel/afval opruimen

Mocht een opdrachtnemer zijn contractuele verplichting om materiaal, materieel en afval dagelijks conform de regels op te ruimen niet nakomen, dan wordt dit tijdens de dagelijkse controle van de status van de bouw- en werkerreinen na 17.00 uur met foto's gedocumenteerd en per mail gemeld. De opdrachtnemers zijn bovendien verplicht om bij de dagelijkse leiding van ZuidPlus te informeren of er een verslag van gebreken over de voorafgaande dag voor hun onderneming is. Geconstateerde gebreken dienen door opdrachtnemer de volgende dag voor 10.00 hersteld te zijn en per mail te worden gemeld, inclusief foto met datum en tijd.

Indien er gevaarlijke situaties worden geconstateerd behoudt ZuidPlus zich het recht voor om voor rekening en risico van de opdrachtnemer passende maatregelen te nemen.

Het vervoeren van afval en het afvoeren daarvan wordt door gecertificeerde afvoerbedrijven in het kader van een centrale afvoerregeling uitgevoerd. ZuidPlus controleert het afvoerbedrijf en garandeert dat alle wettelijke voorschriften van overheid wege voor het vervoer en afvoeren van afval worden nageleefd.

## 7 Logistieke definities

### Leverancier:

Bedrijf dat aan ZuidPlus goederen levert. Verrekening vindt plaats op basis van aantal “in goede orde ontvangen” producten, tegen de overeengekomen prijzen.

### Opdrachtnemer

Bedrijf dat aan ZuidPlus goederen in combinatie met arbeid levert. Verrekening vindt plaats op basis van “in goede orde” ontvangen termijnen of deelleveringen tegen de overeengekomen prijzen.

### Werkverkeer:

Logistieke bewegingen met alle mogelijke motorvoertuigen die gebruik mogen maken van autosnelwegen of autowegen en worden ingezet voor het aan- of afvoeren van materiaal, materieel of personeel van en naar de bouw- en werkterreinen.

### Bouwverkeer:

Logistieke bewegingen ten behoeve van het project Zuidasdok met alle motorvoertuigen niet zijnde werkverkeer

**Commented [A43]:** RMU aangepast naar Logistieke bewegingen. Focus van logistiek ligt op verkeer voor aan- en afvoer, niet verkeer dat nodig is om te kunnen werken. JKE dit dekt ook aanvoer

### Werkterrein:

Terreinen, binnen en buiten het projectgebied met een logistieke functie en/of in gebruik zijn door meerdere deelprojecten.

### Bouwterrein:

Terreinen in het projectgebied waar daadwerkelijke bouwactiviteiten plaatsvinden en die specifiek bedoelt zijn voor 1 deelproject of bouwobject

**Commented [A44]:** JKE specifiek bedoelt voor 1 DP / bouwobject

### Werkwegen:

Tijdelijke wegen, binnen en buiten het projectgebied welke zorgen voor de bereikbaarheid van de werkterreinen.

### Bouwwegen:

Tijdelijke wegen in het projectgebied welke zorgen voor de bereikbaarheid van de bouwterreinen.

### Transportroute's:

Vastgestelde route's via openbare, werk- en bouwwegen om de werk- en bouwterreinen te bereiken. Deze route's veranderen met de fasering en planning van het project.

### Supply Chain Portal:

Logistieke portal, afgekort SCP, voor het regisseren van logistieke bewegingen van materiaal, materieel en personeel. Om materiaal of materieel aan of af te kunnen voeren dient altijd vooraf een slotboeking gemaakt te worden welke door ZuidPlus wordt bevestigd met een Bouwticket.

### Bouwticket

Een bewijs van goedkeuring voor de leverancier of vervoerder dat materiaal of materieel op het overeengekomen tijdstip en op de overeengekomen wijze kan worden aan- of afgevoerd. Op het Bouwticket staat de voorgeschreven transportroute weergegeven en toegangsinstructie voor de chauffeur.

### Logistieke productgroepen:

Door ZuidPlus gedefinieerde categorisering van bouwstromen ten behoeve van het aanvragen van bouwtickets in de SCP.



#### Bulkmaterialen:

Kenmerken zich door grote volume, zijn gangbare materialen en hebben lange levertijden. Wij onderscheiden bijvoorbeeld grond, zand, grind, klei, leem teelaarde, puingranulaat, spoorballast, beton en asfalt.

#### Complexe materialen:

Kenmerken zich door grotere volumes, zijn uniek ontworpen en gefabriceerd, bestaan uit zowel eindproducten en halffabrikaten en hebben een lange tot zeer lange levertijd. Wij onderscheiden bijvoorbeeld: wapening voor betonconstructies, geprefabriceerde betonnen elementen (zoals dekliggers en heipalen), spoorstaven, perronkappen, geluidsschermen en gevel-elementen.

#### Tijdelijke installaties:

Deze groep heeft zeer lage volumes, zijn veelal een combinatie van algemene en unieke materialen, zijn vaak onderdeel van bouwplaatsinrichting. Wij onderscheiden bijvoorbeeld bentonietinstallaties, nutsvoorzieningen, torenkranen en hulpbruggen.

#### Bemand materieel:

Deze materieelgroep kan zichzelf verplaatsen en is voorzien van een bedieningszitplaats. Dit materieel wordt ingezet in combinatie met (gecertificeerde) machinist. We onderscheiden bijvoorbeeld walsen, heistellingen, mobiele kranen, asfaltmachines, freesmachines en grondverzetmaterieel.

#### Handelsmaterialen:

Deze groep kenmerkt zich door gestandaardiseerde afmetingen, zijn vrij verkrijgbaar en direct bruikbaar in het werk. Wij onderscheiden bijvoorbeeld verdeelkasten, straatmeubilair en klinkers.

#### Onbemand materieel:

Deze materieelgroep heeft diverse logistieke kenmerken. We onderscheiden trilplaten, steigers, doorluskabels, handgereedschap, bouwhekken, bouwstroomverdeelkasten, slagbomen en rijplaten.

#### Grijpmaterialen:

Ook deze materieelgroep is zeer divers. De producten zijn direct bruikbaar, vrij verkrijgbare en veelal van algemene aard. Beschikbaarheid van deze materialen op de juiste locatie is het belangrijkste. We onderscheiden bijvoorbeeld bouten, schroeven, baddinghout en handschoenen.

#### Locaties:

Elk bouw- en werkterrein zijn als logistieke locatie opgenomen in de SCP

#### Opstelplaatsen:

Specifieke plaatsen binnen een bouw- of werkterrein om materieel en/of materieel te laden of te lossen. Op sommige opstelplaatsen zijn logistieke middelen beschikbaar, bijvoorbeeld een kraan of verreiker. Bij de inrichting van de SCP is onderscheid gemaakt in "Logistieke servicepunten", "Horizontaal transport", "Verticaal transport" en "Geen".

#### Horizontaal transport:

Een opstelplaats in de SCP waar door ZuidPlus een logistieke middel voor het lossen en/of laden beschikbaar wordt gesteld. Op deze opstelplaatsen kunnen verreikers, heftruck of shovels gebruikt worden.

#### Verticaal transport:

Een opstelplaats in de SCP waar door ZuidPlus een logistieke middel voor het lossen en/of laden beschikbaar wordt gesteld. Op deze opstelplaatsen kunnen telescoopkranen, torenkranen of personen/goederenliften gebruikt worden.

**Wachtplaatsen:**

Niet vooraf gedefinieerde plaatsen voor Werkverkeer, binnen en buiten het projectgebied waar mogelijkheden zijn om te wachten alvorens naar een bouw- of werkterrein te rijden.

**Mobile device**

Smartphone of tablet. ZuidPlus maakt voor de logistieke communicatie gebruik van de SCP App. Hiervoor is een mobile device nodig met besturingssysteem IOS versie of Android versie

## Bijlage 1. Model Afroepstaat

**Commented [A45]:** RVU worden deze formulieren al elders in het aanbestedingspakket naar een leverancier/subcon toegevoegd? Dan zijn ze hier niet nodig

Afroepformulier					
<b>OVEREENKOMST</b>	<b>AFROEP NR. <sup>1)</sup></b>	<b>DATUM</b>	<b>OPDRACHTNEMER</b>		
ZPA-INK-K8101	K8101-AFR/SDK-0001	11 december 2018	Groothandel bv		
<small><sup>1)</sup> Het Afroepnummer dient op alle gerelateerde correspondentie, vrachtbrieven en facturen te worden vermeld.</small>					
<b>Contactpersoon Opdrachtnemer</b>		Groothandel bv	<b>ADRES OPDRACHTNEMER</b>		
<b>Emailadres Contactpersoon</b>		@groothandel.nl	Groothandelstraat 123, 9999 AB, Groothandel		
<b>Tel. Contactpersoon</b>		+31 (0) 6 87654321			
<b>Contactpersoon ZuidPlus</b>		J. Jansen	<b>ADRES OPDRACHTGEVER</b>		
<b>Emailadres ZuidPlus Contactpersoon</b>		@zuidplus.amsterdam	Prof. E.M. Meijerslaan 3, 1183 AV Amstelveen		
<b>Tel. ZuidPlus</b>		+31 (0) 6 12345678			
<b>LEVERINGSMOMENT</b>		<b>MELDEN BIJ</b>		<b>LEVERADRES ZUIDPLUS</b>	
<b>Datum</b>	18-12-2018	<b>Naam</b>	J. Jansen	<b>Adres</b>	Werkerrein Spoorlagsloot / 3S
<b>Tijd</b>	11.00	<b>Tel.</b>	+31 (0) 6 12345678	<b>Poort</b>	ZP400.00
<b>DEELPROJECT</b>		<b>WBS Omschrijving</b>			
<b>Centrale Organisatie (CO)</b>		Realiseren Kunstwerken en bijgebouwen Station			
<b>WBS Codering</b>		Realiseren KW18D - Trein sporen 1-4 Vivaldi			
<b>2.2.09.01.00</b>		Vorbereidende / Tijdelijke werkzaamheden			
<b>AFROEPOVERZICHT</b>					
Ref.	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Eenheids-prijs (EUR)	Subtotaal
12345	Hout	100,0	st	€ 10,00	€ 1.000,00
67890	Bevestigingsmateriaal schroef	200,0	st	€ 1,00	€ 200,00
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
				€ -	€ -
<b>SUBTOTAAL AFROEP</b>					<b>€ 1.200,00</b>
<b>TOELICHTING</b>					
TOELICHTING BIJ DE AFROEP (Bijv. Lossen op stapel, etc.)					
<b>HANDEKENINGEN</b>					
<b>Namens ZuidPlus, Uitvoering</b>		<b>Namens ZuidPlus, Uitvoeringsmanagement</b>		<b>Namens ZuidPlus, Projectmanagement<sup>2)</sup></b>	
Handtekening:		Handtekening:		Handtekening:	
Naam: <naam besteller>		Naam: <Naam hoofduitvoerder>		Naam: <naam projectleider>	
Datum:		Datum:		Datum:	
<small><sup>2)</sup> Alleen bij bestellingen boven EUR10.000,-</small>					
<small>VOETNOTEN: Maximaal 1 factuur per maand. Facturatie alleen na goedkeuring van de ProForma factuur door ZuidPlus.</small>					

